

نکات مهم در رابطه با ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

با توجه به اینکه همکاران محترم جدیدالورود، آشنایی کافی با آئین نامه ترفیع سالیانه ندارند، نکات مهم آن جهت اطلاع اعلام می گردد:

- ۱ - هر عضو هیأت علمی به شرط استحقاق می تواند سالیانه یک پایه دریافت نماید . جهت اعطای پایه، دانشگاه رأساً اقدام ننموده بلکه براساس درخواست عضو هیأت علمی و ارائه مدارک اقدام می نماید.
- ۲ - برای اعطای ترفیع به عضو هیأت علمی احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز طبق آئین نامه ترفیع ضروری است. این آئین نامه در کلیه دانشکده ها و گروه ها موجود است.
- ۳ - کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشیاران، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر برای دریافت ترفیع سالیانه ضروری است. از مجموع امتیازات، کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای مربیان و ۴ امتیاز پژوهشی برای استادیاران و بالاتر ضروری است.
- ۴ - نکات ذیل در رابطه با امتیازات مربوط به سه فعالیت (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) قابل توجه است.
الف) امتیاز آموزشی:
مربوط به کلیه فعالیتهای آموزشی انجام شده در دو نیمسال قبل بوده و روش محاسبه آن در آئین نامه ترفیع ذکر شده است.
ب) امتیاز پژوهشی:
جزئیات مربوط به فعالیتهای پژوهشی و امتیازات آن نیز در آئین نامه ذکر شده است . فقط این امتیازات در صورت مازاد برای سال بعد قابل ذخیره می باشد. فعالیتهای پژوهشی شامل چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و کنفرانسها، گزارش طرح های پژوهشی، تألیف کتاب و راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و ... می باشد.
ج) امتیاز فعالیتهای اجرایی:
فعالیتهای اجرایی مشمول امتیاز، در جدول شماره ۴ آئین نامه ترفیع ذکر شده و هرگونه فعالیتی که در این جدول درج نشده باشد مشمول امتیازدهی فعالیت اجرایی نشده و در فعالیتهای علمی - اجرایی دسته بندی می شود. فقط امتیاز فعالیتهای اجرایی طبق جدول شماره ۴ آئین نامه ترفیع، می تواند جایگزین امتیاز پژوهشی شود ولی قابل ذخیره برای سال بعد نمی باشد. ضمناً در صورت داشتن بیش از یک سمت اجرایی فقط امتیاز بالاترین سمت اجرایی در نظر گرفته می شود. مجموعه ای از فعالیتهای دیگر وجود دارند که این فعالیتهای در آئین نامه به عنوان فعالیتهای علمی - اجرایی دسته بندی می شوند و در جدول ۳ آئین نامه ذکر گردیده است. از جمله آنها می توان به ترجمه کتاب، تألیف جزوه درسی، راه اندازی آزمایشگاه، شرکت در کارگاه آموزشی، همکاری با سازمانهای دیگر (با کسب مجوز از دانشگاه) و همکاری در برگزاری کنفرانس اشاره نمود. این فعالیتهای مکمل فعالیتهای آموزشی بوده و جایگزین فعالیتهای پژوهشی نمی گردد.
- ۵ - در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم را کسب نماید، مصداق رکود علمی بوده و ممکن است به همکاری وی با دانشگاه خاتمه داده شده یا وضعیت استخدامی وی تنزل داده شود.
- ۶ - درخواست ترفیع مخصوص اعضای هیأت علمی رسمی می باشد ولی نکته مهم در مورد همکاران پیمانی و قراردادی اینکه ادامه همکاری آنان با دانشگاه منوط به کسب امتیازات معادل یک پایه ترفیع در سال قبل می باشد.
- ۷ - تکمیل کردن دقیق فرم ترفیع سالیانه توسط عضو هیأت علمی ضروری است. فرم تکمیل شده بعضی از همکاران ناقص بوده بطوریکه امتیاز دهی آنها مشکل می شود و در نهایت عضو هیأت علمی متضرر می گردد.
- ۸ - ضمیمه کردن کلیه مستندات پژوهشی و اجرایی ذکر شده در فرم ترفیع (مانند تصویر احکام، تصویر متن مقالات، گواهی نهایی انجام طرح پژوهشی و) ضروری است. و در غیر این صورت امتیاز مربوطه محسوب نمی شود.